|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «РАССМОТРЕНО»:  на заседании Совета Школы МБОУ «Андогская СШ»  Протокол № 1 от 07.02.2022 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»:  Директор МБОУ «Андогская СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Кострова  Приказ № 32-ОД от 07.02. 2022 г. |

**ОТЧЁТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кадуйского муниципального района**

**«Андогская средняя школа имени**

**Героя Советского Союза А.А.Карташова»**

**за 2021 год**

**с.Никольское**

**Раздел I. Общие сведения об общеобразовательной организации**

1. *Полное наименование образовательной организации*: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадуского муниципального района «Андогская средняя школа имени Героя Советского Союза А.А.Карташова»

2. Юридический адрес:

2.1. почтовый индекс: 162520

2.2. область: Вологодская

2.3. район: Кадуйский

2.4. населенный пункт: с.Никольское

2.5. улица: Центральная

2.6. дом/корпус:14

2.7. телефон: (81742) 3-41-49

3. Фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса):

3.1. почтовый индекс: 162520

3.2. область: Вологодская

3.3. район: Кадуйский

3.4. населенный пункт: с.Никольское

3.5. улица: Центральная

3.6. дом/корпус:14

3.7. телефон: (81742) 3-41-49

4. Наличие структурных подразделений:

наименование:

**Андроновское структурное подразделение, адрес:**

162518, Российская Федерация, Вологодская область, Кадуйский район, д. Андроново, ул. Надежды, д. 18., тел. 3-41-00

**Пришкольный интернат, адрес:**

162520, Российская Федерация, Вологодская область, Кадуйский район, с. Никольское, ул. Центральная, д. 12., тел: нет

5. Наличие филиалов ОУ: не имеет

Реализуемые общеобразовательные программы:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общее образование** |
| *№ п/п* | *уровень* |
| 1 | Дошкольное образование |
| 2 | Начальное общее образование |
| 3 | Основное общее образование |
| 4 | Среднее общее образование |
|  | **Профессиональное обучение (до августа 2021 года)** |
|  | **Дополнительное образование** |

Банковские реквизиты:

ОГРН 1023502290591

ИНН 3510004618

КПП 351001001

Р/сч 03234643196260003000

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА РОССИИ / УФК по ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ВОЛОГДА

Л/сч. 162.20 016.1

БИК 011909101

КБК 16200000000000000130

ОКАТО 19226824001

ОКТМО 19626424

ОКОПФ75403

ОКПО50468524

ОКФС 14

ОКВЭД 85.13 (основной), 85.14 (иной)

6. Учредители: Управление образования Администрации Кадуйского муниципального района

7. Электронный адрес ОУ : [andoga\_school@list.ru](mailto:andoga_school@list.ru)

1. Адрес сайта ОУ: <http://s13004.edu35.ru>

**Раздел II. Руководители общеобразовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж | | Кв. категория | |
| админ | педаг | админ. | педаг |
|  | Директор | Кострова Елена Николаевна | Высшее, учитель -логопед | 15 | 23 | СЗД | высшая |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заместитель директора | Филева Лидия Павловна | Высшее, учитель химии, биологии | 6 | 21 | СЗД | высшая |
|  | Руководитель структурного подразделения (пришкольный интернат) | Савина Людмила Александровна | Высшее, учитель русского языка и литературы | 36 | 46 | СЗД | высшая |
| 4. | Руководитель структурного подразделения (Андроновское СП) | Переверзева Светлана Викторовна | Высшее, учитель начальных классов | 6 | 26 | СЗД | первая |

**Раздел III. Нормативное правовое обеспечение**

1. Устав учреждения:

дата регистрации:  ***14.01.2019 г.*** (приказ органа местного самоуправления «Управление образования Кадуйского муниципального района №10 от 14.01.2019 г)

2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

-Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от «27» июля 2015г. (160000, г. Вологда, ул. Герцена. д. 1)

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия  ***35***  №  ***000918143*** дата регистрации  ***19 мая 1999 г.№ 362***

ИНН  ***3510004618***

4. Свидетельство о землепользовании:

**Серия 35-АБ № 537906 от 07.09.2015 г (школа, интернат)**

**Серия 35-АБ № 537912 от 07.09.2015 г (АСП)**

Свидетельство о праве на здание:

**Серия 35-АБ № 537908 от 07.09.2015 г (школа)**

**Серия 35-АБ № 537910 от 07.09.2015 г (АСП)**

**Серия 35-АБ № 537907 от 07.09.2015 г (интернат)**

5. Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа ***Договор об использовании муниципального имущества, закрепленного нп праве оперативного управления за МБОУ «Андогская СШ» с последующими дополнительными соглашениями,***  дата ***01 апреля 2008 г. п. Кадуй***

6.Договор с учредителем:

учредитель (учредители) ***Управление образования Администрации Кадуйского муниципального*** ***района»***

7. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия ***\_35ЛО1\_\_***№  ***0001442***  регистрационный №  ***8854***  дата выдачи  ***01 декабря 2015 г.***

срок действия  ***бессрочно.***

8. Свидетельство о государственной аккредитации:

серия  ***35А01***  №  ***0000650***  регистрационный №  ***3941***  дата выдачи  ***11 апреля 2016 г.***

срок действия  ***30 декабря 2023 г.***

**Раздел IV. Организация образовательного процесса**

1. Режим работы общеобразовательного учреждения:

1.1.  5 – дневная неделя: ***1 — 11***  классы,

1.2. Сменность занятий:

 1 смена:  ***1 — 11*** классы

1.3.

Начало занятий I-й смены (понедельник): ***09.00***

Окончание занятий I-й смены (понедельник): ***15.20***

Начало занятий I-й смены (вторник-пятница): ***08.30***

Окончание занятий I-й смены (вторник-пятница): ***14.50***

1.4. Продолжительность урока:

в 1-х классах  ***35*** (мин.), во 2-4 классах  ***40*** (мин.), в 5-11 классах  ***40*** (мин.),

**Раздел V. Аналитические данные**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

В 2021 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 и в 2020/2021 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные информационные ресурсы.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

* недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
* недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2022 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

**Воспитательная работа с обучающимися.**

Основные направления воспитательной работы:

***1) Гражданско-правовое и патриотическое*** (мероприятия проводились в соответствии с планом воспитательной работы школы; школьной программой патриотического воспитания детей, посвященной Победе Советского Союза в Великой Отечественной войне, юбилейными датами, ежегодное участие в районной военно-спортивной игре «Зарница», в районном конкурсе «Призывник года». Участие в «Диктанте Победы», акции «Сад Памяти». Через внеурочную деятельность: курс «Служу России», «Родина моя – Вологодчина», «Родничок»);

***2) Культурно – нравственное, этическое, эстетическое*** (через краеведческую работу, внеурочную и урочную деятельность курса «Азбука истоков» 1 класс, «Истоки» 2-4 классы и 5-8 классы, «Народоведение» 5 класс, «Музей в моём классе» 4 класс, ШНИО «Поиск», планы классных руководителей);

***3)Профессионально-трудовое*** (через работу классных руководителей и родителей – экскурсии (в БПОУ ВО «Кадуйский энергетический колледж», в мастерские СПК «Колхоз Андога», в пожарную часть СП Никольское, через участие обучающихся во Всероссийских онлайн-уроках по профориентации); встречи с выпускниками школы (Кудряшовым Данилом – обучающимся БПОУ ВО «Кадуйский энергетический колледж»; классные часы, педагогическое тестирование; курс предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса; профессиональное обучение юношей 11 классов по специальности «Тракторист категории «С»; через внеурочную деятельность курс «Мой выбор» -10 класс, через дополнительное образование «Мир профессий» - 8 класс; через трудовую занятость несовершеннолетних – июнь в составе Лагеря труда и отдыха и трудовой бригады.)

***4) Самоуправление*** (в 8-11 классах через деятельность клуба общения старшеклассников «Лира»; систему самоуправления в классных коллективах и пришкольном интернате)

***5) Экологическая культура, здоровый и безопасный образ жизни*** (спортивно-оздоровительная работа – по плану спортивной работы школы; кружок ОФП, кружок «Волейбол» (10 класс), кружок «Юный спортсмен» (1-4 классы), участие в школьных и районных спортивных мероприятиях; ПДД; мероприятия, проводимые «Никольским ДК»; профилактические мероприятия по здоровому образу жизни – по планам классных руководителей и социального педагога; экологические мероприятия: Всероссийская акция «Вода России», встреча с представителями кадуйского лесничества на тему «День леса», а также по планам классных руководителей);

***6) Профилактическая работа*** (по планам классных руководителей и социального педагога – мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ, алкоголя, наркотиков, курения; мероприятия по проблемам детского дорожно-транспортного травматизма, поведения на водоёмах, профилактические мероприятия по коронавирусу, через обучающие вебинары и семинары для педагогов.);

***7) Работа с одаренными детьми*** (через участие в олимпиадах; внеурочную деятельность – кружки «Азы информатики», кружки «Проектная деятельность», «Сувенир», «Юный спортсмен», «Школа лидера»; элективные, факультативные курсы и доп. образование – «Русское слово», «Тайны текста», «Искусство владеть словом», «ЛИРА», «Техническое черчение», ШНИО «ПОИСК».

***8) Работа с родителями*** (через участие родителей в родительских собраниях и школьных мероприятиях)

**План воспитательной работы школы** составляется в соответствии с Календарём образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2020-21 учебный год, с учетом Календарного плана районных мероприятий на 2020-21 учебный год Управления образования Администрации Кадуйского муниципального района, плана знаменательных дат.

**Приоритетными направлениями деятельности в школе** являются патриотическое, духовно – нравственное, трудовое. В плане воспитательной работы классных руководителей отражены традиционные мероприятия, спортивные, регулярно проводятся мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, организовываются встречи с работниками ГИБДД.

**При составлении плана воспитательной работы учитывались:**

- программа формирования культуры, здорового и безопасного образа жизни;

- программа воспитания и социализации обучающихся (направления: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры и здорового образа жизни) в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Воспитательную работу в школе обеспечивают** классные руководители (обеспеченность -100%), учителя физической культуры, социальный педагог, преподаватель ОБЖ, педагог – организатор. Воспитательная работа в классах строилась на основе общешкольного плана учебно-воспитательной работы и плана воспитательной работы класса.

**Методическое обеспечение воспитательной работы** осуществляется через: работу МО учителей начальных классов, МО учителей-предметников; МО классных руководителей; работу педагогического совета; работу классных руководителей (согласно планам воспитательной работы), работу социального педагога.

**Контроль воспитательной работы** в школе осуществляет руководитель образовательного учреждения, заместитель директора, социальный педагог и педагог – организатор (согласно плану внутришкольного контроля).

**Организация мониторинговых исследований по вопросам воспитания**.

В 2020-2021 учебном году прошли следующие мониторинги обучающихся:

- мониторинги по предпрофильному обучению обучающихся 9 класса помогли оценить личностные качества, коммуникативные, организаторские доминирующие способности детей, их профессиональные интересы;

- мониторинг «Удовлетворённость качеством образования», был проведен для родителей обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования (1,4,5,9,11 кл); по программам дошкольного образования; по программам профессионального образования; по программам дополнительного образования; уровень удовлетворенности составляет от 65% до 100% (см.анализ «Удовлетворенности качеством образования»)

- мониторинг готовности школьников к обучению (1 класс);

- мониторинг сформированности метапредметных УУД обучающихся 1 и 5 классов;

- мониторинг сформированности метапредметных УУД обучающихся 1-9 классов (на основе листа наблюдений) - повышенный уровень знаний у 36 обучающихся – у 34%; низкий и пониженный уровень знаний у 34 обучающихся - у 32%)

- велась работа с детьми коррекционных классов (2,3 кор. – 5 обучающихся, 5кор. -1 обучающийся и 9кор. – 3 обучающихся).

**В МБОУ «Андогская СШ» функционируют** клуб общения старшеклассников «Лира», Совет интерната, Совет школьных дел, Совет профилактики, ШНИО «Поиск». Основные направления работы: краеведческое, патриотическое, культурно – досуговая деятельность, решение проблемы занятости. Работа идет по секторам. Четкой организации секторов нет. Идет использование возможностей школьного самоуправления в организации традиционных общешкольных дел, способствующих развитию классных и общешкольных коллективов: КТД, посвящённое 40-летию клуба «ЛИРА»- «Созвездию «ЛИРА-40», КТД «Новый год – семейный праздник», КТД «День самоуправления», КТД «День космонавтики», КТД «97-летие со дня рождения Героя Советского Союза А.А. Карташова», КТД, посвящённое «Дню Победы», общешкольные праздники и линейки, встречи, вечера и т.п. В них принимают участие активисты и лидеры, а также классные коллективы.

Самообслуживание осуществляется через дежурство по классу, в интернате, уход за цветами и яблоневым садом, летней трудовой практике, лагерь труда и отдыха «Улыбка».

Молодежная организация «Лира» была принята в областную организацию «Содружество». Несколько лет работает по ее программам, участвует в молодежных форумах, слётах, акциях и мероприятиях.

**Организация общественно-полезной и трудовой деятельности** осуществляется через работу в Лагере труда и отдыха в летний период (каникулярная занятость несовершеннолетних), традиционную работу по уборке пришкольной территории в осенний и весенний период, уроки трудового обучения, трудовые десанты, Коммунарский день, в котором принимают участие обучающиеся школы и педколлектив с привлечением родителей, спонсоров и администрацией сельского поселения Никольское. Данной общественно–полезной деятельностью заняты все обучающиеся школы, соответственно возрасту.

**Организация спортивно – оздоровительной деятельности осуществляется через**:

- внеурочную занятость детей (охвачено 47 обучающихся - 39%);

- участие в школьных мероприятиях (лыжные соревнования, соревнования по полиатлону и биатлону, «Весёлые старты», турниры по игре в шахматы и шашки (Акция «Белая ладья»), классные часы, акции и беседы по здоровому образу жизни – 100% занятость;

-участие в районных мероприятиях (Призывник года-2021 (2 место - «Военная теория»), военно-спортивная игра «Зарница-2021» - 3 место, Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» 6-х классов (участие), среди 7 классов (1 место), среди 8 классов (3 место), Районные соревнования по лыжным гонкам (Нюнин Т. – 1 место)

- организацию горячего питания обучающихся в школьной столовой;

- организацию летнего отдыха детей в пришкольном лагере «Улыбка» (20 обучающихся), в лагере труда и отдыха – 15 обучающихся;

- работу спортивного клуба.

**Проблемы:** не все обучающиеся могут приобрести лыжи (финансирование школы также не позволяет обеспечить ими всех обучающихся), нет возможности организовать награждение детей по итогам соревнований (отсутствие финансовых средств на памятные подарки), 1 кружок технической направленности, мало кружков для подростков 12-15 лет.

**Организация исследовательской деятельности обучающихся.**

В школе имеется краеведческий музей, Зал Боевой и Трудовой Славы.

Исследовательская деятельность осуществляется в рамках:

1) кружка ШНИО «Поиск».

* *Работа в школьном музее и архиве -* постоянно *, связь с МБУК КМР «Кадуйский районный краеведческий музей имени А.Г.Юкова»*.

2) внеурочную деятельность «Проектная деятельность» 5-8 классы.

3) через участие обучающихся в научно-практических конференциях:

* *Участие в муниципальном этапе краеведческой конференции «Первые шаги в науку»: Диплом участника у Горичевой Л. 3 кл. (руководитель – Романова Ю.В.), Орлова Я. 4 кл. (Руководитель – Иванова Т.В.), Диплом 3 степени Махова Л. 3 класс (Руководитель - Пивкова А.А.)*
* *Участие* в *муниципальном этапе научно-практической конференции школьников «Мир через культуру»-* Диплом 3 степени- Князев А. 6 класс-руководитель Н.Ф. Чура;
* *Участие в областной краеведческой конференции «Первые шаги в науку»* Диплом 3 степени Махова Л. 3 кл. (Руководитель – Пивкова А.А.), Диплом участника Романов Н. 7 класс.

4) в рамках уроков.

**Организация работы по профилактике негативных явлений**

В планы работы школы, социального педагога и классных руководителей включены мероприятия по профилактике негативных явлений.

В ноябре 2020 г. учащиеся (с 14 лет) прошли онлайн-анкетирование на выявление выраженности экстремистской направленности, в т.ч. по мотиву межнациональной и религиозной ненависти и вражде (8-11 классы – 100%)

**Мероприятия по профилактике алкоголизма, курения, наркомании и токсикомании**, **безопасности детей (через работу социального педагога, классных руководителей, Совет профилактики, уроки ОБЖ)**

*Мероприятия по предупреждению правонарушений:*

- "Правила поведения на уроках и переменах"

- Встреча с представителями полиции

- Индивидуальные беседы с обучающимися о драках на переменах

- Правила поведения в школе, в общественных местах.

- "Что такое буллинг" (беседа о толерантности в 6 и 7 классе)

- Совет профилактики школы о поведении учащихся во время уроков, на перемене.

- "Правила поведения в школе и в общественных местах " индивидуальные беседы с обучающимися 1-11 класс - Совет профилактики школы о поведении в пришкольном интернате

- "Толерантность" беседы в 1-11 классах

- Индивидуальные беседы о правилах поведения в школе, в общественных местах, в социальных сетях

*Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма*

- в декабре учащиеся прошли Единое федеральное тестирование школьников по тематике БДД

- акция «Внимание, дети!» (в течение всего года)

- классный час в начальной школе «Мы – пассажиры»

- Неделя безопасности

- Правила безопасного поведения на дорогах.

- Просмотр видеоролика "Умеем ли мы ходить и ездить"

- "Правила дорожные - правила надёжные" игра для начальных классов.

- Составление план - схемы "Безопасный маршрут домой"

- Инструктаж "Безопасность на дорогах во время каникул"

- Пятиминутки, посвящённые световозвращателям.

- Азбука безопасности игра в начальной школе

- Беседа в 1-11 классах "Безопасный путь домой"

- "Правила поведения на дороге в тёмное время суток" беседы 1-11 класс

- Беседа об оказании доврачебной помощи при травматизме 8 класс

- Беседы на пятиминутках "Чем опасен гололёд",

- "Поведение на дорогах зимой" "Безопасный путь домой"

- Беседы на пятиминутках "Безопасность на дорогах во время гололёда",

- "Поведение на дорогах зимой"

- Безопасное поведение в период летних каникул, в том числе на водоёмах, в лесу.

- Участие в областном выборочном тестировании учащихся по БДД (50 чел.)

*Мероприятия, направленные на профилактику употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ*

- Неделя профилактики наркозависимости "Независимое детство" беседа 9-11 класс "Умей сказать "НЕТ"

*Мероприятия, направленные на профилактику употребления табачных изделий.*

*-* Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению вредных привычек.

- Информационный час «Долой из жизни никотин, быть здоровыми хотим!» 7 класс.

- "Здоровье и вредные привычки" беседа в 10 классе.

- "Кто имеет вредные привычки - тому не место в пришкольном интернате"

- Нет вредным привычкам беседа о вреде курения

- Инструктажи перед проведением Новогоднего вечера (8-11)

- Агитакция ко Дню отказа от курения «Минздрав предупреждает!» 7 классе - "Влияние табакокурения на сердечно-сосудистую систему" беседа в 8 классе

- Индивидуальные беседы в 9 классе

- "О профилактике табакокурения" беседа в 8 классе - "Всё о вреде курения" беседа в 6 классе - "О вреде вейпов" информационная беседа в 5-11 классах

- Викторина 5-6 класс "Вредные привычки детей и взрослых"

- Информация в группе школы о вреде спайсов, вейпов о важности ведения ЗОЖ.

*Мероприятия, направленные на профилактику употребления алкоголя*

- Неделя профилактики употребления алкоголя "Будущее в твоих руках"

- Просмотр фильма "Технология спаивания" Обсуждение фильма.

- Беседа с презентацией для 6-8 классов «Детский алкоголизм»

- Беседа с презентацией для 9-11 классов «Дорога к беде»

- Методические рекомендации для педагогов по профилактике алкоголизма

- Инструктажи перед проведением Новогоднего вечера (9-11)

- "Влияние алкоголизма на сердечно-сосудистую систему" беседа 8 класс

*Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения*

- Беседа социального педагога со старшеклассницами по поводу разговоров о самоубийстве.

- "О ценности человеческой жизни" беседа в 4 классе

- "Ты не одинок" тренинг для 7 -11 классов

*Мероприятия, направленные на профилактику распространения ВИЧ и СПИД*

- "Миф и правда о ВИЧ" лекция для старшеклассников

- Просмотр видеофильма по профилактике ВИЧ и СПИДа 8 класс

- Акция «Красная ленточка»

- Видеоурок «День борьбы со СПИДом» (9-11 классы)

**Родительские собрания**:

- Беседы и родительские собрания по классам о правилах безопасности и поведения.

- Во всех классах ознакомлены родители с «Положением перевозки детей в автобусах».

- Оценка качества образовательных услуг. Мониторинг для родителей.

- Беседы и родительские собрания о правилах безопасности и поведения в каждой четверти.

- Дети и социальные сети.

- Об использовании мобильных телефонов в школе.

- Удовлетворённость школьной жизнью. Анкетирование родителей.

- Удовлетворённость родителей образовательным процессом, качеством школьных образовательных услуг и питанием в школе. Анкетирование родителей.

- Организация учебного процесса в ОО в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

- О бесплатном горячем питании для учащихся начальных классов.

Информация для педагогов, родителей и подростков о службах психологической помощи.

Совещание с педагогами. Примерный алгоритм действий для руководителя и педагогических работников ОО для предупреждения деструктивного поведения несовершеннолетних, в том числе профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.

Мероприятия, направленные на предупреждение экстремизма и терроризма:

- Инструктаж обучающихся по антитеррористической безопасности 1-11 класс

- Оформление информационного стенда по антитеррористической безопасности

- Освещение данной темы через уроки ОБЖ 8, 10, 11 классы

**Внеурочная деятельность.**

В связи стребованиям ФГОС НОО и ООО в 1-4 и 5-10 классах введена обязательная внеурочная деятельность, осуществляемая во второй половине дня. Для реализации спортивно – оздоровительного направления использованы возможности третьего часа урока физической культуры.

**План внеурочной деятельности 1-4 классов МБОУ « Андогская СШ» (с. Никольское)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Направление внеурочной деятельности* | *Название программы* | *Класс* | | | | | | |
| *I* | *II* | | *III* | | | *IV* |
| *Общеинтеллектуальное* | «Азы информатики» |  |  | | 1 | | | 1 |
|  | «Весёлый каллиграф» |  | 1 | |  | | |  |
| *Духовно-нравственное* | «Родина моя – Вологодчина» |  |  | | 1 | | |  |
| *Общекультурное* | «Музей в моём классе» |  | |  | |  | 1 | |
| *Спортивно-оздоровительное* | «Юный спортсмен» | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| *Социальное* | «Сувенир» | 1 | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | |

В 1-4 классе духовно-нравственное направление реализуется дополнительно через работу с семьёй по программе «Воспитание на социо-культурном опыте».

Дополнительно общекультурное и социальное направления реализуются через работу с МКУК «Никольский ДК» в кружках: «Мастер.ОК», «Задоринка» , «Фантазёры» (в рамках договора сотрудничества).

Всего 10 часов.

**План внеурочной деятельности 1-4 классов МБОУ «Андогская СШ»**

**Андроновское структурное подразделение:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления внеурочной деятельности** | **Названия кружков** | **Класс** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Общеинтеллектуальное направление** | Кружок «Юные исследователи» (Переверзева С.В.) |  |  | v |  |
| **Спортивно-оздоровительное направление** | Кружок «Подвижные игры»  Переверзева С.В., Соколова В.М.) | v |  | v |  |
| **Общекультурное направление** | Кружок «Весёлый каллиграф» (Соколова В.М.) |  | v |  | v |
| **Социальное направление** | Кружок «Дорога безопасности» (Соколова В.М.) |  | v |  | v |
| **Духовно- нравственное направление** | «Родничок»  (Переверзева С.В.) | v |  | v |  |
| **Всего** |  | **5 часов** | | | |

**Внеурочная деятельность в 5 -10 классах реализуется за счет кружковой и проектной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление внеурочной деятельности** | **Название программы** |
| Спортивно-оздоровительное | «Общая физическая подготовка» - 7 класс  «Служу России» - 9, 10 класс  «Волейбол» - 10 класс |
| Духовно-нравственное | «Истоки» 5-8 классы (4ч) |
| Общеинтеллектуальное | Проектная деятельность - 5 класс  Проектная деятельность «Словесное творчество» - 6 класс  «Проектная деятельность» - 7 класс  Проектная деятельность - 8 класс (2 часа)  «Мой выбор» -10 класс |
| Общекультурное | «Народоведение» - 5 классы  «Школьный музей» - 2 часа (10 класс)  «Русское слово» - 9 класс |
| Социальное | «Школа лидера» - 5-9 классы |

Общекультурное и социальное направления дополнительно реализуются через работу с МКУК «Никольский ДК» в кружках: «Веселинка», «Парус детства» - по 2 часа в неделю (в рамках договора сотрудничества).

**Основная проблема** в организации воспитательной работы - нет отдельной ставки заместителя по воспитательной работе, который бы занимался реализацией всех направлений (методическим, организационным, информационным).

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование школы реализуется через кружки:

- ШНИО «Поиск», клуб общения старшеклассников «Лира», «Техническое моделирование», «Русское слово», «Тракторист категории «С», «Мир профессий», «Тайны текста» (II полугодие), «Искусство владеть словом» (I полугодие);

-«Мастерок», «Фантазёры», «Карусель» - от МКУК ДК «Никольское».

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

* социально-педагогическое;
* техническое;
* туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в декабре 2021 года.

Во второй половине 2020/2021 учебного года и в первой половине 2021/2022 учебного года пришлось ввести дистанционные занятия по программам дополнительного образования.

Учет родительского мнения показал, что часть родителей (законных представителей) обучающихся не удовлетворены подобным форматом занятий по дополнительному образованию.

Анализ данных по посещению детьми занятий дополнительного образования показывает снижение показателя по охвату в связи с переходом на дистанционный режим, , что является закономерным.

Все педагоги школы, которые реализуют дополнительные программы, прошли обучение по программе повышения квалификации «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности» в сентябре 2021 года.

**II. Оценка системы управления организацией**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование органа* | *Функции* |
| Директор | - Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.  - Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.  - Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.  - Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.  - Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.  - В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.  - Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.  - Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.  - Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.  - В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.  - Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором. |
| Попечительский совет | В компетенцию Попечительского совета входит:   * содействие развитию общественного управления Учреждением; * оказание всемерной поддержки деятельности и развитию Учреждения; * содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения; * рассмотрение вопросов, связанных с созданием безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении; * оказание содействия педагогическому коллективу по созданию в школе благоприятной образовательной среды, здорового нравственно-психологического климата; * содействие установлению и развитию социального партнерства. |
| Совет школы | В компетенцию Совета Школы входят:   * разработка плана развития Учреждения; * участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении; * оказание практической помощи в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся; * представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов образовательного учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся. * содействие в организации профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей; * взаимодействие с педагогическим коллективом по организации деятельности других органов самоуправления Школы; * поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; * определение пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов; * заслушивание директора о расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; * осуществление общественного контроля за исполнением целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения; * заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации; * ознакомление с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Школы и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в её работе; * принятие решений по вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом. |
| Педагогический совет | В компетенцию педагогического совета входят:   * принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; * принятие других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; * принятие решения о допуске к государственной аттестации; * принятие решения о награждении обучающихся и выпускников; * принятие плана работы Учреждения на учебный год; * определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; * организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; * представление членов педагогического коллектива к награждению; * принятие образовательных программ Учреждения; * согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг; * принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; * другие полномочия согласно положению о педагогическом совете. |
| Общее собрание работников | В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:   * принятие положения об общем собрании работников; * принятие коллективного договора, * принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; * принятие устава Учреждения, * принятие решения о заключении коллективного договора, * утверждение кандидатур работников, не являющихся педагогическими, представляемых к ведомственным наградам; * организация деятельности органа самоуправления – совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с руководством школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением. Деятельность совета трудового коллектива регламентируется локальным актом учреждения. |
| Совет обучающихся | В компетенцию Совета обучающихся входит:   * составление плана работы Совета обучающихся на учебный год; * организация выполнения решений педагогического совета в рамках своей компетенции; * организация и проведение (совместно с Советом родителей) коллективных творческих дел, общешкольных мероприятий и акций; * координация деятельности классных органов ученического самоуправления; * организация дежурства по Учреждению; * другие компетенции согласно положению о Совете обучающихся. |
| Совет родителей | В компетенцию Совета родителей входит:   * участие в организации и проведении общешкольных мероприятий; * участие в организации внеурочной деятельности; * внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения; * участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей); * участие в выработке решений о введении школьной формы (требований к школьной одежде) обучающихся; * поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.; * организация постоянных и временных комиссий под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций; * другие компетенции согласно положению о Совете родителей. |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

* МО учителей начальных классов;
* МО учителей-предметников;
* МО классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2021 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

В 2021 году систему управления внесли организационные изменения в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по УВР добавили организацию контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2018–2021 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2018–2019 учебный год | 2019–2020 учебный год | 2020–2021 учебный год | На конец 2021 года |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 140 | 129 | 122 | 106 |
| – начальная школа | 52 | 46 | 40 | 40 |
| – основная школа | 72 | 66 | 67 | 58 |
| – средняя школа | 16 | 17 | 15 | 8 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |
| – начальная школа | 2 | – | 1 | – |
| – основная школа | – | 2 | **-** |  |
| – средняя школа | – | – | – | – |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| – об основном общем образовании | 1 | - | – | – |
| – среднем общем образовании | – | – | – | – |
| **4** | Окончили школу с аттестатом особого образца: |  |  |  |  |
| – в основной школе | 0 | 0 | 1 | - |
| – средней школе | 0 | 1 | 0 | - |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом уменьшается количество обучающихся Школы.

Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в 2021 году в Школе обучалось 19 человек.

В 2021 году Школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Второй иностранный язык: «немецкий», «французский»,  которые внесли в основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2016 году.

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Позитивные тенденции* | *Негативные тенденции* | *Проблемы. Пути их решения.* |
| 1.100% успеваемость при прохождении итоговой аттестации 11 классом. Средний показатель ЕГЭ по русскому языку в школе – 77 баллов, мах – 94. Средний показатель ЕГЭ по математике (профильный уровень ) – 57, мах – 76.  мах показатель ЕГЭ по физике – 53, средний - 53.  Средний показатель ЕГЭ по обществознанию – 50, мах – 55. Средний показатель ЕГЭ по истории – 52, мах – 55.  3. 1 ученица закончила учебный год на отлично –Ларионова Софья – 9 класс  – получила аттестат с отличием  5. Результаты экспертной групповой оценки по листу наблюдений в 1-9 классах показали следующие уровни сформированности УУД:  **Повышенный и высокий уровень сформированностиметапредметных УУД** у:  - 2обучающийхся 1 класса (67%)  - 2обучающихся 2 класса(50%)  - 5обучающихся 3 класса (62%),  - 2обучающихся 4 класса (25%)  - 5 обучающихся АСП (56%)  - 6обучающихся 9 класса (40%),  - 5обучающихся 8 класса (45%),  -5 обучающегося 7 класса (36%),  - 5обучающихся 6 класса (38%),  - 3обучающихся 5 класса (30%)  **Вывод: повышенный и высокий уровень сформированности УУД у 40обучающихся (43%).** | 1.Успеваемость в 2020-2021 – 95% (в 2019-2020 году – 97%)  - в 6 классе (2 обучающихся – условно переведены в 7 класс),  - в 4 классе (1 обучающийся – оставлен на повторное обучение)  - в 8 классе (2обучающихся – условно переведены в 9 класс).  2. Произошло снижение качества знаний –в 2020г – 48%, в 2021г-44%  4.Результаты экспертной групповой оценки по листу наблюдений в 1-9 классах показали:  -**низкий и пониженный уровни сформированностиметапредметных УУД** у:  - 1 обучающегося 1 класса (33%),  - 1 обучающегося 2 класса (25%),  **-2**обучающихся 3 класса (25%),  - 3 обучающихся 4 классов (38%)  - 2 обучающихся АСП (22%)  - 4обучающихся 5 класса (40%)  - 6обучающихся 6 класса (46%),  - 6обучающихся 7 класса (43%)  - 3обучающихся 8 класса (27%),  - 6 обучающихся 9 класса (40%),  **Вывод: низкий и пониженный уровень знаний у 32 обучающихся (34%)**  4. Не все обучающиеся 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании (2 обучающихся или 13%) в основные сроки ГИА. | 1.Своевременное направление обучающихся, имеющих устойчивые проблемы в обучении, на ПМПК.  2. Систематизировать работу с более успешными обучающимися, подготовка к участию в олимпиадах и предметных конкурсах, привлекать родителей обучающихся к участию детей в дистанционных олимпиадах. |

В 2021 году учащиеся 9-х классов успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. По итогам испытания все получили «зачет» за итоговое собеседование.

Осенью 2021 года для учеников 5–9-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики  в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:

* спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
* организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
* провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
* организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
* совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Повторная диагностика в виде контрольной работы по типу ВПР показала положительную динамику: 80 % учеников справились с заданиями, которые вызвали затруднения на осенних ВПР.

**Результаты сдачи ЕГЭ в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали  учеников | Не сдали | 81 балл и выше | Средний балл по школе | Успеваемость |
| Русский язык | 10 | - | 3 | 77 | 100  Минимальный балл – 61 (1 чел), максимальный балл – 94 (1 чел) |
| Математика (профиль) | 8 | - | - | 57 | 100  Минимальный балл –39 (1 чел), максимальный балл – 76 (1 чел) |
| Химия | 1 | - | - | 60 |  |
| Обществознание | 5 | - | - | 50 | Минимальный балл – 45 (2 чел), максимальный балл - 55 |
| Физика | 4 | - | - | 53 | Минимальный балл – 49, максимальный балл - 55 |
| История | 2 | - | - | 52 |  |

Результаты итоговой аттестации 2021 года за курс основной общей школы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество знаний (%) | Средний балл | Макси-мальный балл | Мини-мальный балл | Успеваемость |
| Русский язык | 15 | 3 | 6 | 5 | 1 | 60 | 24 («4») | 31 | 11 | 93 |
| Математика | 15 | - | 4 | 9 | **2** | 27 | 11 («3») | 18 | 4 | 87 |
| Биология (годовая к/р) | 1 |  | 1 |  |  | 100 | 31б | | | 100 |
| Информатика  (годовая к/р) | 13 | 0 | 5 | 6 | 2 | 38 | 8 («3») | 14 | 1 | 85 |
| История  (годовая к/р) | 1 |  | 1 |  |  | 0 | 16б | | | 100 |

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе – для 2–11-х классов. Занятия проводятся в одну смену для обучающихся 1-11 классов.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Кадуйского района в 2021/22 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора по Вологодской области о дате начала образовательного процесса;

2. Разработала время прихода детей в школу;

3. Закрепила классы за кабинетами;

4. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;

5. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;

6. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;

7. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для кабинетов и рекреаций, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

**V. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  выпуска | Всего выпускников  9 кл | Перешли в 10 класс ОУ | Поступили в СПО | Всего выпускников 11 кл | Поступили в ВУЗ | Поступили в СПО | Работают | Армия |
| **2019** | **16** | **7** | **9** | **10** | **8** | **1** | **0** | **1** |
| **2020** | **11** | **5** | **4** | **6** | **4** | **1** | **1** | **0** |
| **2021** | **15** | **6** | **7** | **10** | **9** | **1** | **0** | **0** |

В 2021 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона. Это связано с тем, что в Школе введено профильное обучение только по одному направлению, что недостаточно для удовлетворения спроса всех старшеклассников.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

**VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 27 педагогов, из них 4 – внешних совместителя. Из них 1 человек имеет среднее специальное образование и обучается в вузе. В 2021 году аттестацию прошли 4 человека на высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В периоды дистанционного обучения в отдельных классах все педагоги Школы успешно продолжали работать в онлайн-сервисах, в цифровые образовательных ресурсах, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.  
76 % педагогов прошли в 2021 году курсы повышения квалификации по разным программам подготовки в соответствии с преподаваемыми учебными предметами.

Проблемы в кадровом обеспечении:

На протяжении 3-х лет остается вакансия учителя математики. В 2021 году добавилась вакансия учителя начальных классов.

**VII.  Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Фонд библиотеки формируется за счет областного бюджета.

Общая характеристика:

* объем библиотечного фонда – 20626 единица;
* учебники – 4826 единиц;
* учебные пособия – 356 единиц;
* художественная литература – 14275 единиц;
* справочный материал – 1169 единиц.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 12 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

**VIII.  Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере  образовательные программы. В Школе оборудованы 19 учебных кабинетов, в том числе:

* один компьютерный класс;
* столярная, слесарная мастерские;
* кабинет технологии;
* кабинет ОБЖ;
* кабинет физики;
* кабинет химии.

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

Спортивная площадка на территории Школы оснащена спортивным оборудованием, закупленном в 2016 году .

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2021 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов выше среднего .

По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 82 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 76 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с универсальными классами. По итогам проведения заседания Педсовета 13.12.2021 принято решение ввести профильное обучение в Школе по предложенному направлению.

В связи с организацией дистанцинного обучения в 2020 году и продолжением дистанционного обучения в 2021 году на период карантина в классе, чтобы снизить напряженность среди родителей и обеспечить доступ учеников к дистанционному обучению, администрация Школы выяснила технические возможности семей.

Также на сайте Школы создали специальный раздел и поддерживали работу горячей телефонной линии, чтобы собрать информацию о проблемах в организации и качестве дистанционного обучения. За период весеннего дистанта не поступило ни одного обращения.

Чтобы выяснить степень удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением, школа организовала анкетирование. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. 50% родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, третья часть – что они улучшились, и 14% – что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 45% опрошенных считают, что переход на дистанционное образование негативно отразилось на уровне знаний школьников.

**X. Оценка организации питания и медицинского обслуживания.**

Рациональное питание обучающихся – одно из условий создания здоровьесберегающей среды в МБОУ «Андогская СШ». Коллектив школы уделяет большое внимание вопросам сохранения и укрепления жизни и здоровья детей и подростков.

В столовой площадью 72,5 кв.м выполняются все санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в школе в соответствии с нормами СанПиН. Пищеблок оснащён в соответствии с санитарными правилами технологическим и производственным оборудованием. Состояние пищеблока требует ремонта, а также необходима закупка нового современного оборудования.

В школе созданы условия для организации горячего питания обучающихся: столовая на 80 посадочных мест. Классными руководителями были подготовлены списки обучающихся, которые нуждаются в социальной поддержке. 100% обучающихся начальных классов, дети из многодетных, малоимущих , обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в течение всего 2021 учебного года получали горячее льготное питание в школе.

Ответственность за организацию, поведение классов в столовой возложена на классных руководителей, воспитателей интерната.

Питание обучающихся организуется  в соответствии с 10-дневным меню и согласно специально разработанному графику после 3-го, 4-го уроков.  Питание младших школьников организуют учителя начальных классов. Обучающиеся 5-9 классов питаются в присутствии классных руководителей. Дисциплину в столовой контролирует дежурный учитель.

Для контроля за качеством и организацией питания в школе создана бракеражная комиссия, а также общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (из родителей обучающихся).

Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора с  БУЗ «Кадуйская ЦРБ».

Ежегодно проводятся углублённые медицинские осмотры детей (1-х, 5-х и 9-х классов) в соответствии с действующими требованиями. Все сотрудники школы имеют санитарные книжки, медицинские осмотры проводятся с положенной периодичностью.

В школе уделяется серьезное внимание сохранению здоровья школьников. Ведется мониторинг состояния здоровья обучающихся всех возрастных групп по основным видам заболеваемости.

Нормативно-правовое, информационно-технологическое обеспечение процесса образования является достаточным для обеспечения прав участников образовательного процесса на сохранение и укрепление здоровья.

**XI. Оценка обеспечения безопасности.**

Безопасность – это состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз (Федеральный закон от 28.12.2010 г. 390-ФЗ «О безопасности»).

В МБОУ «Андогская СШ» созданы условия для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников в соответствии с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности. Имеются необходимые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, антитеррористической защищенности. Документация по охране труда оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства. Имеются планы эвакуации, информационные стенды. Паспорт антитеррористической защищённости согласован со структурами.

В здании установлена автоматическая система пожарной сигнализации, имеется система охранной сигнализации, выведенная на пульт «Охрана». В ночное время школа охраняется сторожами.

Особое внимание администрацией школы уделяется вопросу обеспечения условий безопасности учебного процесса. В области антитеррористической деятельности:

* организован  пропускной режим, свободный доступ любых посетителей исключён;
* проводятся тренировки по отработке действий работников и обучающихся в ЧС;
* проводятся обязательные инструктажи с сотрудниками и обучающимися, подводятся итоги тренировок;

Согласно утверждённому графику проводятся тренировки по эвакуации сотрудников и детей из зданий школы при имитации пожаров (ситуации меняются);

Ведётся работа по созданию условий для эвакуации:

* все выходы свободно открываются, находятся в рабочем состоянии;
* здания обеспечены необходимыми средствами пожаротушения в полном объёме  (огнетушители, пожарные щиты и т.д.).

Классными руководителями проводятся беседы по ППД, пожарной безопасности, правилам поведения на водоёмах, при встрече с неизвестными людьми. На классных часах обсуждаются вопросы оказания первой помощи при электротравмах, о спасении утопающих на водах и т.д.

Образовательный процесс осуществляется с использованием здоровьесберегающих технологий. Реализуется система комплексных мероприятий по профилактике здорового образа жизни. Регулярно проводятся санитарно-гигиенические мероприятия. Уровень освещённости, тепловой и питьевой режим соответствуют санитарным требованиям.

В рамках безопасности дорожного движения в школе  разработан план деятельности школы. Оформлен уголок безопасности движения.

Приоритетной задачей является подготовка сотрудников и обучающихся в вопросах конкретных действий в соответствии с возникшим происшествием, умения распознать угрозу и действовать строго по разработанному алгоритму вне зависимости от типа возможных угроз. Поэтому, обеспечение безопасности должно быть каждодневно выполняемым комплексом всех вышеперечисленных мероприятий. В школе работает сплоченный профессионально компетентный коллектив педагогов, который представлен творческими учителями с высокой теоретической и технологической подготовкой, положительным опытом осуществления инновационных преобразований в образовательном процессе. Регулярно производится проверка состояния информационной сети школы на предмет содержания информации экстремистского и иного негативного характера.

**XII. Оценка функционирования СП Пришкольный интернат и организация подвоза подвоз обучающихся.**

В 2020-2021 учебном году в пришкольном интернате проживало 38 человек из 5 административных территорий:

2 человека – Великосельская территория

18 человек - Кадуй

2 человека – Мазская территория

13 человек - Андроновская территория

3 человека – Бойловская территория

В течение учебного года выбыл1 ученик в связи со сменой места жительства.

Контингент проживающих разновозрастной:

2 класс- 2 человек

4 класс -1 человек

5 класс –1 человека

6 класс – 3 человека

7 класс – 6 человек

8 класс – 4 человек

9 класс- 10 человек

10 класс – 3 человека

11класс – 6 человек

Дети из малообеспеченных семей, приемных и многодетных семей. Администрацией школы были созданы благоприятные условия для учебы и проживания детей в интернате: организовано трехразовое разовое питание в школьной столовой и вечерний чай в пришкольном интернате .

Подвоз детей к месту учебы осуществлялся на 3х транспортных средствах, принадлежащих школе: ГАЗ, ПАЗ, ФОРД.

Маршруты автобуса организованы на 3 направления: Андроново, Кадуй, Бойлово: 2 раза в неделю понедельник, пятница.

Сведения о распределении воспитанников в воспитательских группах:

В течение учебного года в пришкольном интернате работали следующие воспитательские группы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество воспитанников | ФИО воспитателя | Категория |
| Мальчики  1 этаж | 14 | Цветкова Г.А. | Первая |
| Девочки  2 этаж | 24 | Капитонова Т.А. | Первая |

Организация работы воспитательских групп:

В рамках реализации задач программы воспитания воспитательная работа осуществлялась по следующим направлениям: «Личностное развитие», «Здоровьесбережение», «Гражданско-патриотическое» , «Правовое» «Творческое», «Трудовое».

В 2020-2021 учебном году организация воспитательной работы была направлена на реализацию основной цели и задач пришкольного интерната.

**Цель:**

* создание оптимальных условий для жизни и успешной учебы детей вдали от родителей,
* формирование активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении учебной деятельности.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие ***задачи*** воспитательной деятельности:

- развить личность ребёнка, учитывая его возрастные и индивидуальные способности;

- организовать проживание обучающихся в интернате при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;

- создать оптимальные условия для организации образовательного процесса обучающихся;

-воспитывать коллективизм: навыки взаимопомощи, научить совместным действиям в организации школьной жизни.

***Интеллектуальное развитие*.**

Цель: формирование целостной и научно-обоснованной картины мира,

развитие познавательных способностей.

Формированию интеллекта способствовали такие мероприятия, как конкурсно - игровые программы, выпуск стенгазет, дискотеки, участие воспитанников и обучающихся в конкурсах и инсценировках, праздниках.

Совместно с работниками культуры ежемесячно проводились КВН, развивающие и интеллектуальные игры по следующим темам:

* «Слабое звено»
* «Игры разума»
* «Интеллектуальный лабиринт»
* «Турнир знатоков «Пришел, увидел, победил»
* «Ларец мудрых мыслей»
* «Интеллектуальная игра « Сто к одному»
* «Лестница знаний»
* Интерактивная игра «Большой вопрос»
* Турнир «Крепкий орешек»
* Познавательная программа «Интеллектуальный бумеранг»
* Развивающая игра «Сила ума»
* Выпуск стенгазет
* Праздник 1 сентября
* День учителя
* Новый год
* 23 февраля
* 8 марта
* Выпускной и последний звонок
* Выпуск буклета «Пришкольный интернат»
* Ежегодное обновление стенда «Домовенок»

Анализируя проведенные мероприятия, можно отметить, что они способствовали решению воспитательных задач.

***Нравственно-правовое направление***

Задача, поставленная пришкольным интернатом в данном направлении:

* повышение уровня правовых знаний у воспитанников;

Воспитателем в течение года проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся.

Во внеурочное время проводились занятия по программе "Мир в тебе и мир вокруг" по формированию нравственных качеств (доброта, вежливость, отзывчивость, эмпатия).

Уровень заинтересованности учащихся в подобных мероприятиях высокий, что позволяет судить о достаточно хорошем уровне сформированности нравственно- духовных качеств и личностных качеств учащихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу.

Проведенные мероприятия:

* Час общения «Ученье – свет, а не ученье - тьма»
* Час общения «Взаимопомощь»
* Тематический час «С чего начинаются хорошие манеры»
* Занятие «Я и мои друзья»
* Урок нравственности «Бережливость»

***Гражданско-патриотическое направление*** – одно из основных направлений воспитательной работы интерната, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

* воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;
* воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам;
* в течении многих лет проходит уборка около памятников к Дню Победы;
* помощь в изготовлении рисунков к Дню Победы.

***Здоровьесбережение*.**

Целью данного направления являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

Были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время самоподготовки, физзарядка, использование здоровьесберегающих образовательных технологий;

- информационно-консультативная работа – занятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, работа спортивных секций.

В течение учебного года воспитанники интерната посещали тренажерный зал (учащиеся 9-11-х классов).

Анализ воспитательной работы по данному направлению позволяет сделать следующие ***выводы:***

* Необходимость методического обеспечения занятий по данному направлению;
* Образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание.
* Информационно-консультативная работа – классные и воспитательские часы, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, работа спортивных секций.

Деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников поставлена на хорошем уровне, но следует уделять больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни, активизировать работу отдела здоровья и спорта ученического самоуправления для повышения доли участия воспитанников в формировании собственного здоровья, продолжить информационно-консультативную работу для родителей с привлечением врачей-специалистов.

***Трудовое воспитание***.

Цель – формирование основных трудовых навыков учащихся, воспитание осознанной необходимости общественно-полезного труда, трудолюбия и уважения к любому виду трудовой деятельности.

Задачи – организовать систему самообслуживания учащихся, подготовить их к трудовой деятельности.

В сентябре – октябре, апреле – мае проходили месячники по благоустройству территории около интерната. Все воспитанники добросовестно и ответственно отнеслись к этой работе. Фронт работы широкий: уборка территории от листьев, снега, мусора, оформление клумб. За работу на субботниках воспитанники интерната получили благодарность от администрации интерната.

Большое внимание уделено обслуживающему труду и уборке комнат, но все-таки не смогли добиться от всех воспитанников добросовестного отношения к уборке объектов самообслуживания на должном уровне. Состояние спален в течение всего учебного года находилось под контролем администрации интерната и органа самоуправления.

Образцовыми на протяжении всего года были комнаты 2 этажа. Комнаты первого этажа в течение года содержались в хорошем состоянии. Дежурство воспитанников по интернату велось в течение года по графику, установленному в начале года. Дежурные следили за порядком и чистотой в интернате, но не все воспитанники ответственно подходили к дежурству. В этом учебном году воспитатели усилили работу по трудовому воспитанию, что благоприятным образом отразилось на отношении учащихся ко всем трудовым делам в интернате. Трудовое воспитание, формирование у воспитанников трудовых навыков и воспитание трудолюбия – важное условие успешной социализации наших воспитанников.

***Работа с родителями воспитанников пришкольного интерната***

Цель: максимальное сближение интересов родителей и воспитателей по творческому саморазвитию и самореализации личности воспитанников и создание единого воспитательного пространства.

Задачи:

1) систематически и разносторонне знакомить родителей, как с основами теоретических знаний, так и с практической работой с воспитанниками ;

2) привлекать родителей к активному участию к налаживанию интересной содержательной жизни детей в интернате и дома;

3) формировать активную педагогическую позицию родителей, привлекать их к активному включению в учебный процесс, во внеурочную деятельность;

4) обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

Формы работы:

- родительские собрания («Организационное собрание» - на начало года);

- беседы, телефонные разговоры;

- помощь в ремонте и оформлении комнат;

- благоустройство и озеленение комнат и территории интерната.

Анализ работы с родителями позволяет сделать следующие **выводы**:

- необходимо шире привлекать родителей к участию в мероприятиях по оформлению комнат и помещений интерната, к благоустройству и озеленению территории около интерната , к совместной творческой деятельности;

- обязательное привлечение родителей к контролю за успеваемостью детей и сохранностью школьных учебников.

Организовано тесное сотрудничество с ДК Никольское, дети участвуют в конкурсах рисунков к праздничным датам. На празднование Дня учителя приготовлены поздравительные открытки в виде праздничных сувениров.

Организована спонсорская помощь в виде новогодних подарков и угощения к новогоднему столунастоятеля монастыря отца Геронтия. Также нашими спонсорами являются ООО «Калачник», ИП Т.В.Иванова, СПК «Колхоз «Андога»».

В сентябре был проведен вечер знакомства «Вечерок у Кузи», 14 декабря «Наум грамотник». Декабрь - просмотр новогодней сказки, январь – Рождественские святки , февраль- поздравление мальчиков, март – поздравление девочек, май прощальный вечер «До свидания , выпускник». В подготовке праздников принимали участие в воспитатели и сами дети. Эффективная работа поддерживалась благодаря совету самоуправления, согласно плана.

**Индивидуальная работа с учащимися.**

Индивидуальная работа осуществляется с учетом особенностей развития каждого ребенка. Опора на положительное — главный принцип в индивидуальной работе с учащимися. Вовлечение воспитанника в процесс совершения морально-ценных поступков способствует усилению положительных тенденций и безболезненному вытеснению отрицательных. Эта работа предполагает включение воспитанников в коллективную, творческую, общественно- полезную деятельность

К числу основных направлений индивидуальной работы следует отнести:

* изучение индивидуальных особенностей учащихся, специфики условий и процесса развития;
* установление межличностных контактов с каждым ребёнком;
* создание условий в коллективе для проявления и развития реальных и потенциальных возможностей учащихся, реализации социально- ценных и личностно- значимых интересов и потребностей школьников;
* оказание индивидуальной помощи учащимся;
* взаимодействие с родителями, администрацией, социальным педагогом школы;
* диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого учащегося, учёт их личностных достижений.

**Раздел IV.**

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 102/4(кор.) человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 36/3  человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 58/1человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 8 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 42 % |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 24 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 11 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 77 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 157 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 1 человек/  7 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 2 человека  14 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 чел./ 0% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 чел./ 0% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/  0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0 чел./ 0% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 1 человек/  7 % |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 чел./20 % |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 94 человек/  88 % |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 42 человека/  39 % |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 21 человека/  20 % |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 4 человек/  3 % |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 человек/  0 % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/  0 % |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 8 человек/  8 % |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/  0 % |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 27 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 21 человек/  72 % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 19 человек/  70 % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 6 человека/  22 % |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 5 человек/  19 % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.29.1 | Высшая | 15 человека/  55 % |
| 1.29.2 | Первая | 8 человек/  30 % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 2 человек/  7 % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 7 человек/  26 % |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек/  4 % |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8 человек / 30 % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 человек/  96 % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5 человек/  19 % |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,3 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 194 экз. |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | Да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да |
| 2.4.2 | С медиатекой | Да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | Да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | Да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 100 % |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 32 кв. м |

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 6 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 6 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | нет |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 6 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: |  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 100 %  6 чел |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | нет |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии |  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования |  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу |  |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 5 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 1 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 100 /%  1 человек |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 100 /%  1 человек |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.8.1 | Высшая | 0 % |
| 1.8.2 | Первая | 100 %  1 чел |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 %  нет |
| 1.9.2 | Свыше 20 лет | 100 %  1 чел |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100 %  1 чел |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100%  1 чел |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1/6 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 33 кв.м.  (всего 196 кв.м) |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Директор школы /Е.Н.Кострова/